

Förderprogramm „Erstellung von digitalen Lehr- und Lernmitteln mit Citizen Science-Methoden“

Checkliste

Der komplette Antrag ist in deutscher Sprache einzureichen.

|1| Antrag in Papierform

- **Antragsformular inklusive aller unten angeführten Anhänge in zweifacher Ausfertigung**

Das Antragsformular muss versehen sein mit:

- **Originalunterschrift** der zeichnungsberechtigten Person
- firmenmäßig **gestempelt**

|2| Antrag in digitaler Form

Antragsformular inklusive aller unten angegebenen Anhänge auf einem digitalen Medium als **Word Dokument** mit der Bezeichnung „Antragsformular“.

|3| Anhänge

- **Letter of Interest (LOI)** aller beteiligten Bildungseinrichtungen

Letter(s) of Interest aller Bildungseinrichtungen, die als Bildungspartner fungieren (Bitte achten Sie auf den regionalen Zeitraum der Semesterferien, um von den beteiligten Bildungseinrichtungen rechtzeitig, den für die Einreichung notwendigen Letter of Interest anzufordern). Übermitteln Sie den Anhang in einem **pdf-Dokument** mit der Bezeichnung „LOI“.

- **Kompetenznachweis**

Kompetenznachweis des Projektteams (max. 2 DIN A4-Seiten pro Person, Schriftgröße 11 Pt.) als **pdf-Datei**, mit der Bezeichnung „Kompetenznachweis“. Bitte fassen Sie alle Kompetenzprofile in **ein Dokument** mit der Bezeichnung „Kompetenznachweis“ zusammen.

- **Organigramm** des Projektteams

Bitte senden Sie uns das Organigramm des Projektteams als **pdf-Dokument** mit der Bezeichnung „Organigramm“.

→ **Projektbeschreibung**

Ausführliche Projektbeschreibung (max. 10 DIN A4-Seiten, Schriftgröße 11 Pt.) als **pdf-Datei**, mit der Bezeichnung „Projektbeschreibung“.

→ **Zeit- und Arbeitsplan**

Bitte fassen Sie den Zeit- und Arbeitsplan als **pdf-Dokument** mit der Bezeichnung „Zeit- und Arbeitsplan“.

→ **Kostenplan**

Bitte verwenden Sie zur Darstellung der Projektkosten die Vorlage „Kostenplan“ und übermitteln Sie den ausgefüllten Anhang in einem **Excel-Dokument**, mit der Bezeichnung „Kostenplan“.

|4| Einreichfrist

Der Antrag muss in Papierform und in digitaler Form auf einem digitalen Medium bei persönlicher Abgabe bis spätestens **Freitag, 22. Februar 2019, 12:00 Uhr** in der Abteilung Public Science der OeAD-GmbH (beim Empfang im 1. Stock abzugeben) eintreffen.

OeAD-GmbH
Abteilung Public Science
Ebendorferstraße 7
1010 Wien

Alternativ können die Unterlagen auch auf postalischem Weg (Datum des Poststempels: 22. Februar 2019) übermittelt werden.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige und formal richtig eingereichte Anträge zur Begutachtung weitergeleitet werden.